

Informações Sobre os Módulos do Sistema Aula

SISTEMA
.....

Aula

||||| www.sistemaaula.com.br |||||

Módulo Registro Acadêmico



- Configurações básicas do acadêmico;
- Configurações dos cursos
- Cadastros dos períodos avaliativos
- Controle de documentos
- Calendário letivo
- Criação de turmas
- Cadastro de funcionários
- Emissão de ficha cadastral
- Envio de email para alunos
- Confecção de históricos
- Emissão de boletins
- Mapa global de notas
- Estatísticas
- Apuração de resultados
- Manutenção de aproveitamento e frequência
- Diários
- Declarações
- Certificados
- Atas de resultados
- Livro de matricula
- Livro de concluintes
- Relatórios diversos

Módulo de Arrecadação



- Sistema de criação de tipo de parcela personalizado
- Configuração de vários bancos com vários leiautes
- Emissão de Boletos de pagamento em papel ou em PDF
- Emissão de arquivos de remessa
- Baixa de parcelas via arquivo de retorno
- Arquivo de remessa
- Previsão de arrecadação
- Relatórios de inadimplência e faturamento
- Controle do caixa da instituição
- Envio de carta de cobrança
- Emissão de declaração de Imposto de renda
- Relatórios diversos para controle financeiro
- Emissão de relatórios personalizados
- Declaração de IR
- Controle de cheques e promissórias

Módulo Avaliação Institucional



- Definição da avaliação institucional
- Configuração da avaliação
- Configuração de questões
- Configuração de alternativas
- Liberação da avaliação
- Tipos de acessos para os alunos: Forçar – Perguntar – Responder depois
- Relatórios diversos

Módulo Processo Seletivo



- Inscrição via Web
- Emissão de ata da prova
- Emissão de Folha de redação
- Leitura de gabarito
- Emissão de Lista de presença
- Emissão de lista de alunos por sala
- Emissão de Lista de presença de alunos
- Emissão de etiquetas para crachá
- Emissão de etiquetas de alunos
- Controle de aplicadores
- Envio via e-mail das inscrições
- Relatórios diversos: Classificação geral e por nome

Módulo de Biblioteca



- Integração com o módulo acadêmico e pessoal para importação de usuários
- Impressão de carteirinha de usuários
- Indexação de acervos
- Indexação de periódicos
- Controle de reservas
- Controle de empréstimos / Devoluções
- Pesquisa on-line
- Renovação / Reservas on-line
- Impressão de etiquetas de acervo / lombada
- Controle de inventário de acervos
- Emissão de listas diversas para controle do acervo
- Possibilidade de trabalho com CDD e CDU
- Controle de assinatura de periódicos
- Envio de email de débitos na biblioteca
- Relatórios diversos

Módulo Serviços On-line para Alunos



- Boletim com notas e faltas e gráfico de aproveitamento
- Horário das aulas
- Dados cadastrais
- Histórico Escolar
- Ficha financeira com possibilidade de emissão de boleto bancário
- Debito de documentos
- Avaliação institucional e de professores
- Download de arquivos disponibilizados pelos professores/instituição
- Rematricula online
- Solicitação de documentos via procolo on-line
- Lançamento das atividades complementares
- Verificação de vagas do Estágio Supervisionado

Módulo Serviços On-line para Professores



- Digitação de avaliações e notas
- Digitação de frequência
- Digitação de conteúdo lecionado
- Digitação do Plano de Curso e Plano de Aula
- Resultado da Avaliação Institucional
- Mapa de Notas
- Ata de Resultados
- Gráfico de rendimentos
- Relatórios diversos

Módulo Serviços On-line para Coordenação



- Visualização de mapas e atas gerais
- Controle de ocorrências
- Gráfico de rendimentos
- Acompanhar a digitação de notas dos professores
- Acesso ao dossiê do aluno para ajuda de tomada de decisões
- Relatórios gerenciais

Módulo Atividades complementares



- Definição das atividades pelo coordenador
- Lançamento das atividades pelo aluno ou pelo coordenador
- Relatório das atividades realizadas pelo aluno
- Apuração das atividades complementares
- Relatórios gerenciais

Módulo Estágio Supervisionado



- Controle de estágios curriculares e extra-curriculares
- Cadastro das empresas
- Cadastro dos contratos de estágio
- Espaço para divulgação de vagas
- Relatórios gerenciais dos estágios em curso

DIFERENCIAIS



Atendimento Diferenciado: Em parceria com nossos clientes, buscamos soluções para melhorar o fluxo de informação, gerando eficiência e lucratividade dos negócios. Trabalhamos lado a lado com o cliente, em uma rotina quase que cotidiana, o que nos proporciona conhecer a real necessidade da Instituição, dessa forma, podemos garantir soluções que satisfaçam as expectativas. Temos uma atuação segmentada e especializada, separada por área de negócio, resultante em um atendimento personalizado e eficaz.

Compromisso com a Qualidade: Acompanhamos o constante avanço tecnológico da informação, oferecendo aos nossos clientes o que há de mais moderno no mercado, mantendo a garantia de qualidade.

Treinamento do Sistema: Disponibilizamos uma metodologia própria de treinamento do sistema, desenvolvida por especialistas e ministrada por uma equipe capacitada e qualificada. Tal prestação de serviço é oferecida diretamente em nossa sede ou nas dependências do cliente.

Implantação Especializada: Agregada a equipe de treinamento, possuímos uma equipe de técnicos capacitados para promoverem eficientemente a implantação do Sistema Aula. Acompanhamos e/ou efetuamos a conversão do banco de dados existente, finalizando com o preenchimento das informações necessárias para a utilização adequada do sistema.

Atendimento in loco: Disponibilizamos o atendimento corretivo e avaliatório nas dependências do cliente, que visa a atender às necessidades específicas de cada Instituição.

Visualização de Relatórios: O Sistema permite a seleção de uma página específica para a impressão, como também a exportação dos relatórios para softwares de edição de texto, por exemplo, o WORD, bem como a visualização de todos os relatórios em vídeo e a navegação em suas páginas.

Utilização WEB: Propiciamos a comodidade da utilização do sistema via WEB, acessível por diversos usuários simultaneamente e de distintos pontos, que não limita o manuseio do sistema a usuários presentes na sede da Instituição.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS



Configuração para servidor de bancos de dados:

Banco de Dados	Estação	Servidor	Rede
MSDE (Microsoft Database Engine) *	Windows 98, 2000, ME, XP, Vista, 2003 e 7	Windows XP, Windows 2000, Windows 2003	TCP/IP
MS SQL Express 2005 / 2008 **	Windows 98, 2000, ME, XP, Vista, 2003 e 7	Windows XP, Windows 2003, Windows 2007	TCP/IP
MS SQL Server 7.0 / 2000 / 2005 / 2008	Windows 98, 2000, ME, XP, Vista, 2003 e 7	Windows XP, Windows 2000, Windows 2003, Windows 2007	TCP/IP

* Banco de dados da Microsoft com utilização gratuita, recomendo para banco até 2 GB de informações

** Banco de dados da Microsoft com utilização gratuita, recomendo para banco até 4 GB de informações

Configurações de Hardware Mínima:

	Processador	Memória RAM	Disco Rígido
Servidor	Pentium III 850 Mhz	512 Mb*	10 Gb
Estação	Pentium II 350 Mhz	128 Mb	4 Gb
	IMPRESSORAS		
Jato de Tinta	Todos os modelos HP, Xerox, Epson, Canon – com driver padrão Windows.		
Laser Jet	Todos os modelos HP, Xerox, Epson, Canon – com driver padrão Windows.		

**Recomendamos memória acima de 1 GB para Servidores.*

Com a expectativa de que nossa solução atenda a sua demanda, agradecemos a atenção e colocamo-nos ao seu dispor para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Vladimir Lemos
Consultor Comercial – Sistema Aula
(31) 3069-9953 (31) 9214-7004